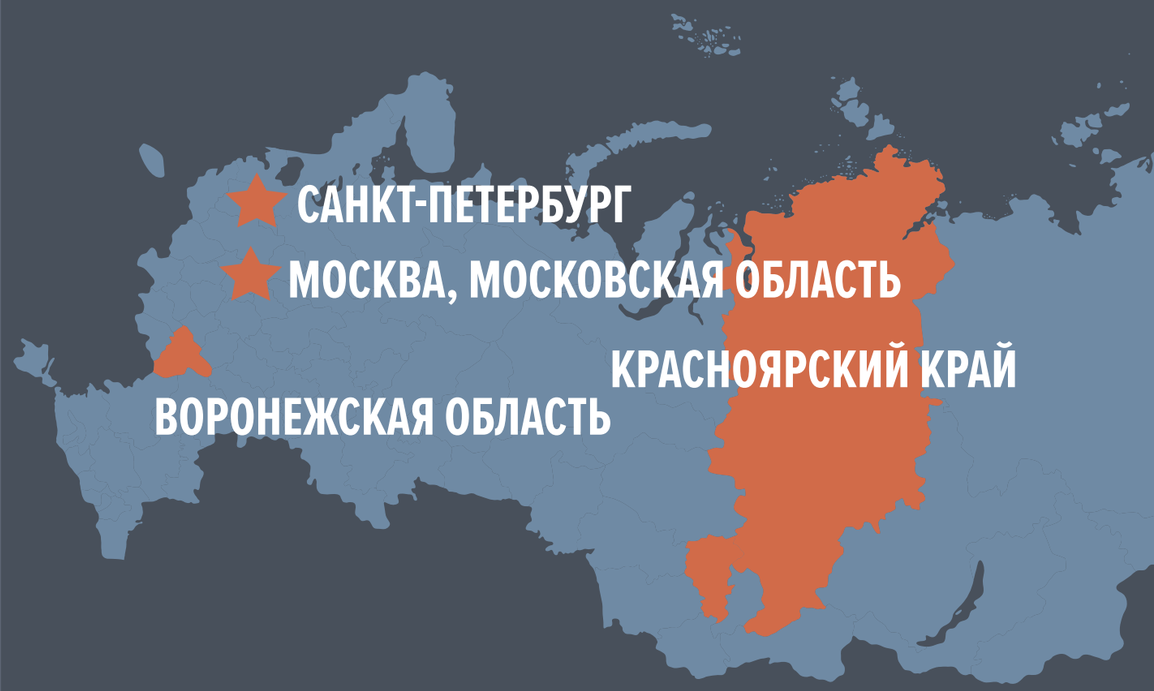
Брошюровщик

Область профессиональной деятельности:
Связь, средства массовой информации, издательство и полиграфия

НЕОБХОДИМОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профессиональное обучение

КЛЮЧЕВЫЕ УМЕНИЯ:

- подготавливать к работе механизированные и автоматические поточные линии (агрегаты) по изготовлению брошюр и журналов и по обработке книжных блоков;
- настраивать и выполнять техническое обслуживание оборудования для выполнения отделочных операций;
- выполнять операции по фальцовке листов, приклеиванию и вклеиванию отдельных деталей книг и брошюр;
- выполнять операции по подбору, скреплению, обрезке блока, по крытью блоков обложкой и по вставке блока в переплетную крышку, по изготовлению конвертов;
- осуществлять контроль качества полуфабрикатов и готовых изделий.

РЕГИОНЫ С НАИБОЛЬШЕЙ ВОСТРЕБОВАННОСТЬЮ ПРОФЕССИИ